



Gemeinde Möhrendorf

Landkreis Erlangen-Höchstadt

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen **Sachbearbeiter (m/w/d) im Bauamt**
Vollzeit mit einer derzeitigen regelmäßigen Arbeitszeit von 39 Std./Wo.

Aufgabenbereiche u.a.:

- Bearbeitung der Bauanträge (Vor- und Nachbearbeitung)
- Beratung der Bürger und Auskunftserteilungen (telefonisch und persönlich)
- Abrechnung der Herstellungsbeiträge nach dem KAG
- Bearbeitung der Anträge auf Wasser- und Abwasseranschluss
- Antragsbearbeitung von Bordsteinabsenkungen
- Vorarbeit zur gesplitteten Abwassergebühr

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K)
- **alternativ** erfolgreiche Ableistung des AL I bzw. BL I

Persönliche Eigenschaften:

- vorzugsweise verfügen Sie über Kenntnisse in geschäftsbezogenen Rechtsvorschriften und Praxiserfahrung im Umgang mit BayBO und BauGB
- sehr sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook usw.)
- Kenntnisse in den Fachanwendungen (GIS, Kolibri, KIC-DMS) sind von Vorteil
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, kommunikatives Verhalten,
- bürgernahes und freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- eine unbefristete Anstellung
- flexible Arbeitszeit im Rahmen der Gleitzeitregelung
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- ein motiviertes, qualifiziertes Mitarbeiterteam

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes. Die Vergütung erfolgt nach entsprechender Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen nach TVöD.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis 17.04.2020** an die Gemeinde Möhrendorf, Personalwesen, Hauptstraße 16, 91096 Möhrendorf oder per Email an **standesamt1@moehrendorf.de**. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen online oder nur in Kopie ein, da die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden. Reisekosten werden nicht erstattet.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen der geschäftsleitende Beamte Herr Buchner (09131/7551-19) oder die Bauamtsleiterin Frau Bärthlein (09131/7551-14) zur Verfügung.