

Antrag auf Reservierung eines Raumes im Rathaus der Gemeinde Möhrendorf



- Gruppenraum (klein)**
- Gruppenraum (groß)**
- Ratssaal**
 - mit Küchennutzung (inkl. Spülmaschine)**
 - ohne Küchennutzung**

Bitte beachten Sie hierzu die
["Nutzungs- und Entgeltordnung für das Rathaus der Gemeinde Möhrendorf"](#)

Ihre schriftliche Reservierung erhält das Einwohnermelde- oder Bürgeramt
der Gemeinde Möhrendorf.

Antragssteller

| | |
|----------------------------|----------------------------------|
| Verein/Institution: | _____ |
| Vor- und Nachname: | _____ |
| Anschrift: | _____ |
| Telefon/Mobil: | _____ |
| E-Mail: | _____ |
| Datum/Uhrzeit: | von: _____ Uhr bis: _____ Uhr |

Schlüsselübergabe

(wird bei Schlüsselerhalt und –rückgabe in der Gemeinde Möhrendorf ausgefüllt)

| | |
|------------------|----------------------------------|
| Erhalt: | Datum: _____ Unterschrift: _____ |
| Rückgabe: | Datum: _____ Unterschrift: _____ |

Entgelte und Bezahlung

Die Entgelte werden vorab fällig, die Rechnung erhalten Sie vom Einwohnermeldeamt.

Vereine, Verbände und sonstige Vereinigungen, die ihren Sitz in der Gemeinde haben und keine auf Dauer ausgelegte Gewinnerzielungsabsicht verfolgen, wird der reservierte Raum im Rathaus unentgeltlich überlassen.

Für Privatpersonen und juristische Gesellschaften erhebt die Gemeinde Möhrendorf für die Benutzung der Räume im Rathaus Benutzungsgebühren. Die Gebühren betragen pro Veranstaltungstag:

| Raum | Allgemeine Nutzungsgebühr |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Gruppenraum (klein), Untergeschoss | 50,00 Euro |
| Gruppenraum (groß), Untergeschoss | 100,00 Euro |
| Ratssaal, Erdgeschoss | 200,00 Euro |
| Küchennutzung (inkl. Spülmaschine) | 30,00 Euro |

Zusätzlich werden bei allen privaten Veranstaltungen eine Kautions in Höhe von 100,00 Euro.

Bankverbindung für die Rücküberweisung der Kautions:

| | |
|----------------------|----------|
| Kontoinhaber: | _____ |
| IBAN: | DE _____ |

Ort, Datum

Unterschrift